T.C.
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Samsun Üniversitesi öğretim elemanları ve öğretim üyeleri tarafından Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonuna sunulan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe" göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede adı geçen,

a) Üniversite: Samsun Üniversitesini,

b) Rektör: Samsun Üniversitesi Rektörünü,

c) Rektör Yardımcısı: Samsun Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

d) Senato: Samsun Üniversitesi Senatosunu,

e) Yönetim Kurulu: Samsun Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

f) Komisyon: Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

g) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının bilime, uluslararası veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve Samsun Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

h) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı(lar), bursiyer(ler), yardımcı personel(ler) ve danışmanlardan oluşan ekibi,

i) Proje yürütücüsü: İlgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa ve proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Samsun Üniversitesi ile proje sözleşmesini imzalayan, öğretim üyelerini, doktorasını ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

j) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen, ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip, projenin bilimsel ve teknik sorumluluğunu paylaşan, sonuç raporunda adı geçecek olan proje yürütücüsü dışındaki araştırmacıları,

k) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, ilgili yıl yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

l) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında, projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, proje süresiyle sınırlı olarak ve işvereni Samsun Üniversitesi olmak üzere istihdam edilen, sonuç raporunda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

m) Danışman: Gerek duyulduğunda, projenin uzmanlık gerektiren özel veya yan konularından birinde bilgisinden yararlanılan araştırmacı veya uzmanı,

n) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

o) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Komisyon

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilen en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeliğine seçilen öğretim üyeleri arasından biri Başkan Vekili olarak Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üniversiteden ayrılan Komisyon üyelerinin görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi veya yılda 3 (üç) kez toplantıya katılmaması halinde Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevden alınan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile 3 (üç) yıllığına yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az ayda bir kez üye tam sayısının yarıdan fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy birliği/çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyonun görevleri;

a) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,

b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak,

c) Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

d) Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artıracak teşvikler geliştirmek,

e) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,

f) Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,

g) Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,

i) Araştırma kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

j) Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,

k) Öncelikli araştırma alanlarını belirlemektir.

Koordinatör

MADDE 7 - (1) Koordinatör, BAP Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir.

Koordinatörün Görevleri:

MADDE 8 - (1) Koordinatörün görevleri;

a) BAP Biriminin program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

e) BAP Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

f) Rektör veya Komisyon Başkanına, Komisyon ve BAP Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi görevlendirmek,

h) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek,

i) Harcama yetkilisi olarak gerekli işlemleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Proje Türleri

MADDE 9 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

a) Kapsamlı Araştırma Projeleri (5501): Üniversitede görev yapmakta olan proje yürütücüsü olma özelliklerini taşıyan öğretim üyelerinin ve elemanlarının kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Yönlendirilmiş Proje (5502): Ülkenin ve/veya Üniversitenin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yürütücüsü ve araştırma grubu Rektörlük tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projeleridir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri (5503): Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve merkezlerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrencilerin eğitim programları gereğince Üniversite mensubu tez danışmanının proje yürütücüsü olarak görev aldığı araştırma projeleridir. Lisansüstü eğitimin herhangi bir nedenle yürütülememesi veya sona ermesi halinde, proje yürütücüsü proje grubunun değişikliği veya projenin iptali için Komisyona başvurur.

d) Araştırma Alt Yapı Projeleri (5504): Üniversitenin araştırma alt yapısının geliştirilmesi amacıyla öğretim üyeleri tarafından yürütülen projelerdir. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

e) Uluslararası Ortaklı Araştırma Projeleri (5505): Yurtdışından üniversiteler veya Ar-Ge odaklı kurum ve kuruluşlar ile müşterek gerçekleştirilen projelerdir. Yurt dışından kurum ve kuruluşlar tarafından tamamı finanse edilmekte olan projeler destek kapsamı dışındadır. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

f) Ulusal Ortaklı Araştırma Projeleri (5506): Üniversite öğretim üyelerinin yurt içindeki üniversiteler ile kamu veya özel sektör bünyesindeki kurum veya kuruluşlar ile müşterek yürüttükleri projelerdir. Komisyon bu tür projeler için özel değerlendirme süreçleri öngörebilir.

g) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Projeleri (5507): Araştırmacıların bilimsel çalışmalarının sonuçlarını sunabilmeleri veya alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip edebilmeleri için ulusal veya uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve sanatsal etkinliklere katılımlarına yönelik destektir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

h) Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği Projeleri (5508): Üniversite mensubu araştırmacılar tarafından düzenlenen kongre, sempozyum, bilimsel işbirliği toplantısı ve benzeri bilimsel faaliyetlere yönelik desteklerdir.

i) Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği Projeleri (5509): Üniversite araştırmacılarının, yurt dışındaki üniversitelerde veya Ar-Ge odaklı kuruluşlarda akademik ve bilimsel deneyiminin geliştirilmesi amacıyla yürütecekleri çalışmalara verilen destektir. Daha önce yurt dışı araştırma deneyimi olmayan öğretim elemanlarına öncelik verilir. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

j) Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri (5510): Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, Üniversite araştırmacılarının bilimsel çalışmalarından elde edilen sonuçlara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik desteklerdir.

Proje Başvuruları

MADDE 10 - (1) Proje başvuruları yılda en az 2 (iki) kez alınır. Desteklenecek proje türleri, uygulama ilkeleri, bütçeleri ve başvurular 45 (kırk beş) gün öncesinden Üniversite web sitesinden ilan edilir.

(2) Araştırmacıların yürütücü olabileceği en fazla kapsamlı araştırma proje sayısı 2

(iki) ve aynı anda araştırmacı olabileceği kapsamlı araştırma proje sayısı 4 (dört) olabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi, Kabulü ve Desteklenmesi

MADDE 11 - (1) BAP Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Bundan sonraki yazışmalar, Komisyon yoluyla yürütülür.

(2) Projeler, Komisyon tarafından gelen proje sayısı ve tarihine göre değerlendirilir.

(3) Proje önerileri Komisyon tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(4) Proje önerilerinin ön değerlendirilmesi proje başvuru tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde tamamlanır. Bu süre gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

(5) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"in 7 nci maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerisinin; özgün olup olmadığı, yapılabilirliği, bilime ve uygulamaya katkısı, mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) ve büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir.

(6) Komisyon, gelen Kapsamlı Araştırma Projelerini değerlendirmek üzere en az 2 (iki) hakeme gönderir.

(7) Komisyon, gelen hakem raporlarını ve BAP kaynaklarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine oy birliği/çokluğu ile karar verir. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) Kapsamlı Araştırma Projeleri dışındaki diğer proje türlerindeki başvurular hakemlere gönderilmeyip, Komisyon tarafından karara bağlanır. Lisansüstü tez projeleri, başvuru belgeleri ve evrakları usule uygun olduğu taktirde Komisyon tarafından desteklenir.

(9) Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.

(10) Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra 15 (on beş) gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Sözleşmesi imzalanır. Proje Yürütücüsünün olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) yetki verdiği araştırmacılardan birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yürütücüsüne verilir. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilebilir.

(11) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), Komisyonca görevlendirilen ilgili birimlerce usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/ yüksekokul/ enstitü/ merkez) öncelikle proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yürütücüsü, proje kapsamında temin edilen sarf malzemeleri hariç, makina ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje yürütücüsü kullanılan makina ve teçhizatın korunması amacıyla

cihazın doğru kullanılıp kullanılmadığını denetleyebilir ancak, bu cihazları kullanacak araştırmacının çalışmasının bilimsel içeriğine müdahale edemez.

Gelişme Raporları

MADDE 12 - (1) Süresi 1 (bir) yıldan fazla olan kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve ilerlemeleri içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde, BAP Birimine sunmakla yükümlüdür. Gelişme raporları Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde gelişme raporlarını hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde gelişme raporu istenmez.

Sonuç Raporu

MADDE 13 - (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen 2 (iki) ay içinde araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin basılı ve elektronik ortamdaki birer nüshasını BAP Birimine sunar. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Birimine sunulur. Tez projeleri için proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi de BAP Birimine teslim etmek zorundadır. Sonuç raporu olarak kullanılacak form ve belgeler, Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşü alarak değerlendirmesini yapabilir.

(2) Yüksek lisans tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, tez öğrencisinin bir kongrede en az 1 (bir) bildiri sunması ve gerekli belgeleri BAP birimine teslim etmesi gerekmektedir.

(3) Doktora tezi kapsamında Lisansüstü Tez Projesi desteği alınmışsa, öğrencinin isminin de olduğu uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM tarafından taranan dergilerde en az 1 (bir) yayın yapılması zorunludur. Yayınla ilgili gerekli belgelerin BAP birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 14 - (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ……" ("This work was supported by Samsun University Scientific Research Unit. Project Number: ……") şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

Telif Hakları

MADDE 15 - (1) BAP Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 16 - (1) Araştırma Projeleri ek süre dâhil olmak üzere en fazla 3 (üç) yıl içinde tamamlanır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 17 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Ek Kaynak

MADDE 18 - (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün geçerli talebi üzerine, Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin % 50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 19 - (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler Üniversite resmi web sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 20 - (1) Projeler yürütülmekte iken veya bitirilmesinin ardından Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı hareket edildiğinin veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

d) Komisyon, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirir.

MADDE 21 - (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda Komisyon kararı ile projeler iptal edilebilir:

a) Proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle projenin başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün, Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya görevini devretmeden projeden ayrılması,

(2) İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden talep edilir. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 4 (dört) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalanamaz.

(3) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında projesi desteklenen proje yürütücülerinin projeden elde ettiği sonuçları uluslararası alan indekslerinde veya TÜBİTAK ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlaması zorunludur. Projenin sonuç raporunun

kabulünden itibaren en geç 1 (bir) yıl içinde yürütücülerin basılı yayınlarını veya DOI numaralarını BAP Komisyonuna teslim etmesi gerekmektedir. Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında destek alan fakat proje sonuçlarını yayına dönüştürmeyen proje yürütücüleri, 4 (dört) yıl süre ile Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(4) Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında bu Yönergenin 13 üncü maddesinin 2 nci ve/veya 3 üncü fıkralarında belirtilen şartların yerine getirilmemesi durumunda proje yürütücüleri, 4 (dört) yıl süre ile Üniversitenin herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

MADDE 22 - (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

a) Proje ekibinde yer alanların sağlık sorunlarından yahut yasal zorunluluklardan kaynaklanan nedenlerle projenin yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle projenin yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(2) Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemelerden kalanlar BAP Birimine iade edilir.

MADDE 23 - (1) Projenin gelişme raporunun Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu projelerin tamamıyla ilgili işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 (on beş) gün içinde gelişme raporunun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayıp kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılamayacak durumda olması halinde demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsüne Komisyon kararı ile 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

MADDE 24 - (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 (bir) ay içinde sonuç raporunun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 4 (dört) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 (bir) ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yürütücüsüne ise Komisyon kararı ile 2 (iki) yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücüsü talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı 1 (bir) yıldan fazla olamaz.

MADDE 25 - (1) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Samsun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ……" ("This work was supported by Samsun University Scientific Research Unit. Project Number: ……") şeklinde bir ibareye yer vermeyen proje yürütücülerine 4 (dört) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

MADDE 26 - (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak mahrum bırakılırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Makina ve Teçhizat

MADDE 27 - (1) Projeler için BAP Birimince sağlanan makina, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrolünde ve kullanımındadır. Proje yürütücüleri bunların korunmasından, bakımından ve onarımından sorumludurlar. Proje kapsamında temin edilen nitelikli makina, teçhizat ve donanımlar (proje tamamlanıncaya kadar) proje yürütücüsünün onayıyla Üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makinaları ve teçhizatı ortak bir alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmasını sağlamaya veya mevzuata uygun biçimde tasarrufta bulunmaya yetkilidir.

(2) Sonuç raporu teslim edildikten sonra 3 (üç) ay içinde proje ile alınan ve demirbaş kaydı yapılmış olan makina ve teçhizatlar BAP Birimine devredilir. Devredilmediği takdirde demirbaş bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Kitap Alımı

MADDE 28 - (1) Kitap alım isteği de bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesi tarafından ilgili kitapların alımına ihtiyaç bulunduğunun onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, proje sonuç raporu teslim edildikten sonra 1 (bir) ay içinde Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. Kitapların teslimine ilişkin tutanak proje yürütücüsü tarafından BAP Birimine teslim edilir. Teslim edilmeyen kitapların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Bursiyer Desteği

MADDE 29 - (1) Proje yürütücüleri, projelerinde görevlendirdikleri öğrenciler için proje bütçesi içerisinden burs verilmesi Komisyonun onayına tabiidir. Burs miktarları için üst limitler Komisyon tarafından proje çağrıları yapılırken duyurulur.

Kayıtları Saklama

MADDE 30 - (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm verilerin ve kayıtların, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 31 - (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

Yürürlük ve Uygulama

MADDE 32 - (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 33 - (1) İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
TARİH	**SAYISI**
15.01.2019	2019-3