



**T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

20.....-20..... ÖĞRETİM YILI



**T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**1. SINIF SONU  
STAJ DEFTERİ**



# MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLGESİ İÇİNDEKİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN İŞ YERLERİNDEKİ EĞİTİM, UYGULAMA VE STAJLARINA İLİŞKİN ESAS VE USÜLLER HAKKINDA YÖNETMELİK

## Staj Yapacak Öğrencilerden İstenen Belgeler

**Madde 14** - Staj yapacak öğrenciler staja başlayabilmek için;

- Staj yapacak öğrencinin hangi MYO'da öğrenci olduğunu gösterir belge,
- Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi,
- Öğrencinin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi, ile ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna başvururlar.
- Staj yapacak öğrenciler, ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile beraber iki adet fotoğrafı staj yapacakları iş yerlerine verirler.

## Staj Yapacak Öğrencilere Sağlanacak Olanaklar

**Madde 15** - Stajyer kabul edecek iş yerleri kendi personeline sağladığı olanaklardan stajyerlerinde yararlanmasını sağlar.

Stajyer kabul edecek iş yerleri, stajyerlerin konaklama ve beslenme gereksinimlerinin karşılanması ve kuruluşun sosyal olanaklarından yararlanması hususunda azami çabayı sarf eder.

## Yurt Dışında Staj

**Madde 16** - Meslek yüksekokulu öğrencileri yapmak zorunda oldukları staj, eğitim ve uygulama çalışmalarını, normal öğretim programını aksatmayacak şekilde yurtdışında da yapabilirler. Öğrenci yurtdışı kabul belgesini ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna verir. Bu talepler ilgili yüksekokulun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunca değerlendirilir ve yurt dışında staj yapılıp yapılmamasına karar verilir.

Yurt dışında stajını tamamlayan öğrenciler staj ile ilgili belgeleri ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna verirler, uygun görülenler kurul tarafından onaylanır.

## Staj Zaman ve Süresi

**Madde 17** - Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yarıyıl ve yaz tatiline rastlayan aylarda yapması esastır. Ancak iş yeri koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında öğretimi aksatmamak koşuluyla staj yapılabilir.

Öğrenci bütün derslerini vermiş ancak, stajını henüz tamamlayamamış ise stajına herhangi bir ayda başlayabilir.

Staj süresi, programın niteliğine göre 30 iş gününden (240 saat)'den az, 60 iş gününden (480 saat)'den çok olamaz.

Öğrenim süresi içinde mesleki uygulama yapan yüksekokulların öğrencileri yukarıda belirtilen 30-60 günlük staj süresinin dışında değerlendirilir.

Stajlar Temmuz ayı başında başlamak üzere yaz stajı olarak en az 30, en çok 60 iş günü devam eder. Staj yapılan günlerde dersler olmaz.

## Stajda Başarı

**Madde 18** - Meslek yüksekokulu öğrencilerinin yaptığı stajın uygunluğu ve başarısı Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından değerlendirilerek başarısı onaylanmak üzere üniversite staj ve eğitim uygulama kuruluna sunulur.

Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş ve işlemler ile ilgili dosyasını, en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bir dilekçe ekinde teslim eder. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, mevcut staj defteri veya dosyasını, işveren gelen işveren raporunu, ziyaretçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak bir değerlendirme yapar. Dosya üzerinde gerekiyorsa düzeltmeler yapılabilir. Dosyayı şekil ve içerik yönünden yeterli bulursa öğrencinin stajını kabul edebileceği gibi gerekli görürse ilgili öğrenciyi bir mülakat veya uygulama yaptırabilir.

Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya ara vermek zorunda olan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içerisinde iki hak daha verilir.

## Staj Yapacak Öğrencilerin Disiplin İşleri

**Madde 19** - Stajyer öğrenciler, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

Stajyer öğrenciler için bağlı bulunduğu üniversitenin ve Yüksekokul Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o iş yeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

## Eğitici Personel ve Görevleri

**Madde 20** - Staj yapacak öğrenciler, staj süresi boyunca işyeri tarafından belirlenecek eğitici personel gözetiminde bulunurlar. Eğitici personel, stajyerlerin bir plan dahilinde stajlarını sürdürmelerinden ve staj planının gerektiği şekilde uygulanmasından sorumludur.

## Denetçi Öğretim Elemanı

**Madde 21** - İlgili Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından seçilecek öğretim elemanları, stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az bir defa denetlemekle görevlendirilirler. Öğrencilerin staj yeri; coğrafi yerleşim olarak ilgili meslek yüksekokulunun uzağında bulunması nedeniyle o yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya imkansız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından yararlanılır. Buna olanak bulunmadığı hallerde diğer öğretim birimlerinden ve kamu kuruluşlarının elemanlarından yararlanma yoluna gidilir. Denetim sonucunda öğretim elemanı gerekli formu düzenleyerek ilgili meslek yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna teslim eder.

## Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

**Madde 22** - Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebi ile staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu, durumu ailesine bildirmekle yükümlüdür. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre toplam sürenin yarısını geçemez.

## Staj Sonu Değerlendirme Raporu

**Madde 23** - İş yerleri, bağlı oldukları odalar yada kurumlar aracılığıyla, staj dönemi sonunda düzenleyecekleri ekli (6) ve (7) No.lu formları doldurarak stajı takip eden hafta içinde değerlendirmek üzere Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna gönderirler.

**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**SAYI** : .....  
**KONU** : Öğrenci Stajları

...../.....20.....

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri belirtilen Meslek Yüksekokulumuz öğrencisinin; mesleki yeteneğinin, görüşünün ve beceri ile ilgili deneyimlerinin artırılması için kurumunuzda/iş yerinizde mecburi olduğu staj çalışmasını yapması uygun görülmüştür.

Öğrencinin staj süresince, kurumunuzun/işyerinizin çalışma şartları ve kendisine verilen staj programına uyarak, verimli bir staj devresi geçirmesi için, gerekenin yapılması ve staj sonunda Gizli Değerlendirme Formu'nun doldurulması bir suretinin ve onaylı devam çizelgesinin müdürlüğümüze kapalı zarf içinde gönderilmesini saygı ile rica eder, öğrencimizin yerleştirilmesine katkılarınızdan dolayı teşekkürlerimi sunarım.

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....  
BÖLÜMÜ : .....  
PROGRAMI : .....  
SINIFI : .....  
NUMARASI : .....

**EKLERİ**

EK-I 1 Adet Devam Çizelgesi  
EK-II 1 Adet Staj Çalışma Programı  
EK-III 1 Adet Staj Dosyası  
EK-IV 1 Adet Staj Değerlendirme Formu

**T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**20..... - 20..... ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

PROGRAMI : .....

SINIFI : .....

NUMARASI : .....

**İŞ YERİNİN**

ADI SOYADI : .....

ADRESİ : .....

**EĞİTİM PERSONELİNİN**

ADI SOYADI : .....

UNVANI : .....



**T.C.**  
**SAMSUN ÜNİVERSİTESİ**  
**KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STAJ TALİMATI**

Okulumuzda gördüğümüz iki yıllık teorik eğitimini uygulama ve üretime dönüştürülmesi bakımından çok büyük öneme sahip olan ..... iş günlük staj dönemine başlayacaksınız. Staj süresince aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder, görevinize başarılar dilerim.

**Bölüm Başkanı**

**A. STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR:**

1. Staj dosyasındaki Staj Müracaat Formu'nu örneğe uygun olarak doldurup işyerine onaylattıktan sonra Program Koordinatörüne imzalatırınız.
2. Staj dosyasındaki diğer staj evraklarını örneğe uygun olarak doldurup bölüm başkanınıza imzalatırınız.
3. Staj için iş hayatınızdaki idealinize uygun konular seçmeye özen gösteriniz.

**B. STAJ SÜRESİNDEKİ İŞLER VE DAVRANIŞLAR:**

1. Staj dosyası içinde size verilen evrakları (değerlendirme formu, zaman çizelgesi v.b.) staj yaptığınız kurumun / iş yerinin yetkili makamına veriniz.
2. Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyetle başlayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.
3. Kurumdaki / iş yerindeki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.
4. Kurumdaki / iş yerindeki mesai arkadaşlarınız ile iş ilişkileri dışında ilişki kurmayınız.
5. İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından ve benzeri kötü davranışlardan kaçınınız.
6. Çalışmalarınızı muhakkak günlük olarak değerlendiriniz. İşinizi günü gününe yapınız. Ayrıca; çalışmalarınızı kağıda geçirirken bir adet matbu form doldurduktan sonra yapılacak ilaveleri (Resim, proje, vb.) aynı ebatla bir kağıda yaparak ekleyiniz. Günlük çalışmalarınızı her günün bitiminde yetkiliye imzalatınız.
7. Staj yaparken araç gereçleri bizzat kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübenizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.

**C. STAJ DOSYASININ HAZIRLANMASI**

1. Staj çalışmaları sırasında yapılan işler ve çizilecek resimler, staj dosyası içerisindeki boş yerlere kaydedilecektir.
2. Staj sonunda **Staj Çalışma Raporu** bilgisayarda hazırlanacak ve bu raporda aşağıdaki bilgiler bulunacaktır.

a) Konu başlıklarını ve bulunduğu sayfa numaralarını gösteren içindekiler kısmı.

b) Staj çalışmasının yapıldığı kurumun / iş yerinin;

\* Adı ve adresi

\* Çalıştığı mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, kalifiye-düz işçi, yönetici ve memur sayısı

\* Asıl üretim ve çalışma konusu

\* Kısa tarihçesi yazılacaktır.

c) Raporun girişinde staj çalışmasının amacı ve konuları açıklanacaktır.

ç) Raporun içeriğinde; iş yerinde incelenen ve yapılan her iş ayrıntılı olarak yazılacak, çizilen ve fotoğraflara çekilen resimler, tablolar, formlar ve çeşitli veriler, uygun yerlerde veya ekinde belirli bir sıra ile bulunacaktır.

d) Raporun sonuç kısmında öğrencinin staj çalışması süresi içinde edindiği bilgiler, kazandığı beceriler dikkate alınarak yönetmeliğin ve kendisine verilen çalışma raporunun baş tarafında belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığı, yapıcı önerilerde katılarak açık ve kesin ifadelerle özetlenecektir.

e) Tamamlanan staj çalışma raporunun tüm sayfaları, iş yerinin en yetkilisine imzalatırılıp kaşe mühür yapılacaktır.

#### **Ç. STAJ DÖNÜŞÜ YAPILACAKLAR:**

1. Staj bitiminde müessese amirlerine ve personele veda etmeden ayrılmayınız.

2. Ayrılırken, yetkili makamlardan staja başladığınız ve ayrıldığınız tarihi bildirir bir belge alınız. Değerlendirme formunun doldurularak okulumuza gönderilmesi hususunu uygun bir biçimde hatırlatınız.

3. Staj dosyasını tamamladıktan sonra en geç 10 gün içinde okula getirip ilgili bölüm başkanına teslim ediniz.

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--

T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJ DEFTERİ

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları : .....

.....

.....

Çalışmanın Yapıldığı Tarihler : ...../.....20..... - ...../.....20.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

**TASDİK EDEN YETKİLİNİN**

ADI VE SOYADI

GÖREVİ - ÜNVANI

İMZA - MÜHÜR

--	--	--



T.C.  
SAMSUN ÜNİVERSİTESİ  
KAVAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

PROGRAMI : T.P.B./İ.İ.P.B.

SINIFI : .....

NUMARASI : .....

SIRA NO.	STAJ TARİHLERİ	SIRA NO.	STAJ TARİHLERİ
1	...../...../20.....	16	...../...../20.....
2	...../...../20.....	17	...../...../20.....
3	...../...../20.....	18	...../...../20.....
4	...../...../20.....	19	...../...../20.....
5	...../...../20.....	20	...../...../20.....
6	...../...../20.....	21	...../...../20.....
7	...../...../20.....	22	...../...../20.....
8	...../...../20.....	23	...../...../20.....
9	...../...../20.....	24	...../...../20.....
10	...../...../20.....	25	...../...../20.....
11	...../...../20.....	26	...../...../20.....
12	...../...../20.....	27	...../...../20.....
13	...../...../20.....	28	...../...../20.....
14	...../...../20.....	29	...../...../20.....
15	...../...../20.....	30	...../...../20.....

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ...../...../20..... - ...../...../20.....

tarihleri arasında toplam ..... iş günü staj çalışmasını yapmıştır.

**İŞ YERİ AMİRİ**  
(İMZA-MÜHÜR)

Bölümümüzde/Kurumumuzda staj yapan :.....  
.....stajını  
tamamlayarak ...../...../20.....tarikhinde ayrılmıştır.

Bölüm/Kurum Staj Sorumlusu

**ONAY**

NOT : Staj Belgesinin en geç 10 gün içerisinde gönderilmesi.



